



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
INSTITUTO DE LETRAS

Rua Barão de Jeremoabo, nº 147, Campus de Ondina, CEP: 40.170-115, Salvador/BA
Tel. (71) 3283-6207 Fax: (71) 3283-6208 E-mail: letras@ufba.br

RESOLUÇÃO ILUFBA N° 02/2018

Institui normas e procedimentos para a Colação de Grau dos discentes dos cursos de graduação do Instituto de Letras da Universidade Federal da Bahia (ILUFBA).

A CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE LETRAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA (ILUFBA), no uso de suas atribuições legais, conforme decisão unânime do Plenário, tomada em sessão ordinária realizada na data de 25 de setembro de 2018,

CONSIDERANDO que a Universidade Federal da Bahia (UFBA) possui autonomia didático-científica para conferir graus, diplomas, certificados, títulos e dignidades universitárias (Estatuto da UFBA, artigo 7º, inciso VI).

CONSIDERANDO que os cursos de graduação destinam-se à formação universitária que habilita à obtenção de graus acadêmicos básicos e ao exercício profissional (Regimento Geral da UFBA, artigo 63).

CONSIDERANDO que é atribuição do Coordenador de Colegiado organizar, em consonância com a Direção da Unidade Universitária, procedimentos e ritos referentes a Colação de Grau (Regimento Geral da UFBA, artigo 35, inciso VI).

CONSIDERANDO que, mediante delegação, compete aos Coordenadores de Colegiado do ILUFBA conferir graus aos discentes dos cursos de graduação em Letras (Estatuto da UFBA, artigo 31, inciso IX).

CONSIDERANDO, por fim, que compete à Congregação do ILUFBA estabelecer instruções e normas a que se devam submeter os órgãos de programação e



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
INSTITUTO DE LETRAS

Rua Barão de Jeremoabo, nº 147, Campus de Ondina, CEP: 40.170-115, Salvador/BA
Tel. (71) 3283-6207 Fax: (71) 3283-6208 E-mail: letras@ufba.br

execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão da Unidade Universitária (Estatuto da UFBA, artigo 39, inciso VI).

RESOLVE:

Art. 1º. Instituir normas e procedimentos para a Colação de Grau dos discentes dos cursos de graduação do Instituto de Letras da Universidade Federal da Bahia (ILUFBA).

Art. 2º. Esta Resolução será aplicada subsidiariamente ao Estatuto e ao Regimento Geral da Universidade Federal da Bahia (UFBA), ao Regulamento de Ensino de Graduação e Pós-Graduação *stricto sensu* da Universidade Federal da Bahia (REGPG) e às normas correlatas.

CAPÍTULO I

DA COLAÇÃO DE GRAU

Art. 3º. A Colação de Grau é um ato oficial obrigatório, realizada em cerimônia única semestral para todos os cursos de Letras, em sessão solene e pública, com a participação de autoridades acadêmicas e uso dos símbolos nacionais, pelo qual se confere o grau acadêmico de bacharel ou licenciado, e que se formaliza com a assinatura da Ata de Colação de Grau.

Art. 4º. Participam da Colação de Grau:

- I – o Diretor do Instituto de Letras;
- II – os Coordenadores de Colegiados;
- III – o Centro de Atendimento à Graduação (CEAG);
- IV – os discentes aptos ao ato oficial.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
INSTITUTO DE LETRAS

Rua Barão de Jeremoabo, nº 147, Campus de Ondina, CEP: 40.170-115, Salvador/BA
Tel. (71) 3283-6207 Fax: (71) 3283-6208 E-mail: letras@ufba.br

Parágrafo único. Considera-se apto à Colação de Grau o discente que concluiu todas as exigências acadêmicas do curso (componentes curriculares, estágios, trabalhos de conclusão de curso, monografias, exames nacionais, dentre outras).

Art. 5º. A Colação de Grau compreende os seguintes procedimentos administrativos:

- a) O discente, provável concluinte, deverá entregar formulário de solicitação de diploma ao Núcleo de Expedição de Diplomas e Certificados (NEDIC), até 30 (trinta) dias antes da Colação de Grau, salvo expressa orientação da UFBA;
- b) O CEAG deverá, no início do semestre letivo previsto para a cerimônia, encaminhar aos discentes a data prevista para a Colação de Grau protocolar, anexando a lista dos alunos prováveis concluintes daquele semestre;
- c) Os Colegiados dos Cursos farão a indicação dos prováveis concluintes no sistema acadêmico e o CEAG publicará a listagem no mural;
- d) O Coordenador de Colegiado enviará ofício ao Núcleo de Avaliação Curricular (NAC) e ao Núcleo de Expedição de Diplomas e Certificados (NEDIC), informando a data prevista para a Colação de Grau protocolar;
- e) O discente estará apto a colar grau somente após sua liberação em histórico escolar pelo Núcleo de Avaliação Curricular (NAC);
- f) A cerimônia de Colação de Grau será presidida pelo Diretor do ILUFBA ou seu representante legal;
- g) Após a cerimônia, os alunos e demais membros participantes assinarão a ata de Colação de Grau.

CAPÍTULO III

DA CERIMÔNIA PROTOCOLAR



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
INSTITUTO DE LETRAS

Rua Barão de Jeremoabo, nº 147, Campus de Ondina, CEP: 40.170-115, Salvador/BA
Tel. (71) 3283-6207 Fax: (71) 3283-6208 E-mail: letras@ufba.br

Art. 6º. Considera-se cerimônia protocolar aquela realizada em sessão solene, preferencialmente no Salão Nobre da Reitoria da Universidade, presidida pelo Diretor do ILUFBA ou seu representante.

Parágrafo único. A cerimônia protocolar deverá seguir rotina previamente estabelecida pelo Manual de Colação de Grau, disponível no CEAG, e o roteiro do cerimonial deverá seguir a orientação apresentada no Anexo A.

Art. 7º. A cerimônia deverá começar no horário previsto no convite.

Art. 8º. Durante toda a cerimônia deverão ser mantidos a ordem, o decoro e a limpeza do local, não sendo permitidas manifestações excessivas.

Art. 9º. A qualquer tempo, se considerar que há perturbação da ordem, o Diretor, presidente da mesa, poderá interromper temporariamente ou suspender a cerimônia.

Art. 10. O formando deverá utilizar trajes adequados e compatíveis com o decoro e com a dignidade do ato oficial solene e das autoridades acadêmicas.

Parágrafo único. Será facultado ao formando trajar beca com faixa na cor designada para a sua área de formação, seguindo normatização de conselhos federais ou outras representações.

Art. 11. Será de responsabilidade do discente o ressarcimento de quaisquer danos causados ao patrimônio da Universidade, quando a cerimônia for realizada nas dependências da UFBA, bem como os gastos com a limpeza do espaço.

Art. 12. Os prováveis concluintes poderão criar uma Comissão de Formatura, que auxiliará o CEAG e a Direção do ILUFBA na organização da Colação de Grau.

Parágrafo único. Qualquer proposta apresentada pela Comissão de Formatura para cerimônia deverá ser aprovada pela Direção do ILUFBA.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
INSTITUTO DE LETRAS

Rua Barão de Jeremoabo, nº 147, Campus de Ondina, CEP: 40.170-115, Salvador/BA
Tel. (71) 3283-6207 Fax: (71) 3283-6208 E-mail: letras@ufba.br

Art. 13. Caso exista, a Comissão de Formatura deverá firmar termo de responsabilidade pelo uso do espaço da Universidade, comprometendo-se a ressarcir os danos ao patrimônio em decorrência do uso inadequado durante a cerimônia.

Art. 14. Os discentes poderão escolher em assembleia, dentre os prováveis concluintes, um discente para ser o orador da turma, que terá a sua disposição até 10 (dez) minutos para proferir seu discurso.

§ 1º. Os discentes poderão escolher até 03 (três) homenageados.

§ 2º. As indicações do orador e dos homenageados deverão ser entregues com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias da data da Colação de Grau, com a(s) respectiva(s) ata(s) e lista(s) de presença da assembleia que os elegeu.

CAPÍTULO II

DA COLAÇÃO DE GRAU ANTECIPADA

Art. 15. Nos casos previstos nesta Resolução, o discente poderá solicitar colação de grau antecipada, a ser realizada em sessão solene e privada, realizada na Direção do Instituto de Letras.

Art. 16. A antecipação da Colação de Grau somente será concedida, mediante comprovação documental, nos seguintes casos:

I – aprovação em concurso público ou processo seletivo simplificado e, dentro do número de vagas estabelecido no respectivo edital;

II – aprovação em seleção para programa de pós-graduação, que exija o diploma de graduação para efetivação de matrícula;

III – por transferência *ex officio*, se o discente, ou cônjuge, for servidor público;

IV – por decisão judicial.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
INSTITUTO DE LETRAS

Rua Barão de Jeremoabo, nº 147, Campus de Ondina, CEP: 40.170-115, Salvador/BA
Tel. (71) 3283-6207 Fax: (71) 3283-6208 E-mail: letras@ufba.br

Parágrafo único. A antecipação de Colação de Grau só poderá ser solicitada por discentes com matrícula ativa e que estejam cursando o último semestre letivo do curso, na condição de provável concluinte.

Art. 17. O pedido de antecipação de Colação de Grau deverá ser enviado pelo discente ao CEAG, cabendo ao Colegiado do Curso analisar o mérito e, em caso de aprovação, realizar os procedimentos necessários.

Parágrafo único. O pedido deverá ser realizado com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data requerida para a Colação de Grau Antecipada.

Art. 18. O discente que colar grau antecipadamente poderá participar da cerimônia protocolar, desde que faça requisição por escrito à Direção do ILUFBA. Durante a cerimônia, o discente será chamado à mesa apenas para os cumprimentos e para o recebimento do diploma.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 19. Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pela Direção do Instituto, e, quando necessário, submetidos à apreciação da Congregação do ILUFBA.

Art. 20. Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação pela Congregação do ILUFBA, revogadas as disposições em contrário.

Salvador/BA, 25 de setembro de 2018.

Profa. Dra. Risonete Batista de Souza
Diretora do Instituto de Letras
Presidente da Congregação do ILUFBA



**Serviço Público Federal
Universidade Federal da Bahia
Instituto de Letras
Núcleo de Coordenação dos Colegiados dos
Cursos de Letras**

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, 147 - Ondina - CEP 40170-290 - Salvador-BA
Telefone (071)3283-6249 / 3283.6251 / 3283.6250
E-mails: cletras@ufba.br / clvle402@ufba.br / cl403@ufba.br



**ROTEIRO PARA COLAÇÃO DE GRAU
Salão Nobre da Reitoria da UFBA – XX de XXXXXXXXXX de 20XX – XXh**

1. Composição da mesa:

- ✓ **Diretora do Instituto de Letras da Universidade Federal da Bahia – Prof^ª. Dr^ª. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;**

DIRETORA: “Bom dia a todos e todas. Eu sou a Prof^ª. Dr^ª. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Diretora do Instituto de Letras da Universidade Federal da Bahia. Nesse momento, daremos início a colação de grau dos egressos dos cursos de Letras, do X^o semestre de 20XX, e para compor a mesa de honra convido:”

- ✓ **Prof^ª. Dr^ª. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – Coordenadora do Curso de Letras Vernáculas;**
- ✓ **Prof. Me. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – Coordenador do Curso de Letras Vernáculas e Língua Estrangeira Moderna;**
- ✓ **Prof^ª. Dr^ª. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – Coordenadora do Curso de Letras – Língua Estrangeira Moderna ou Clássica;**

(OPCIONAL) DIRETORA: “Fazemos referência aos homenageados:”

Professores Homenageados:

- ✓ **Prof^ª. ??????????????????????;**

Funcionário Homenageado:

- ✓ **?????????????????;**

Amigo da Turma:

- ✓ **?????????????????????????????**

(OPCIONAL) DIRETORA: “Fazemos referência aos demais professores/servidores aqui presentes: ...” (SE HOUVER ALGUM)

2. A Diretora abre a sessão:

DIRETORA: “Nesse momento, declaro aberta a cerimônia de colação de grau da turma de 20XX.X dos cursos de Letras da Universidade Federal da Bahia.

3. Hino Nacional

DIRETORA: “Solicito a todos que fiquem de pé para a execução do Hino Nacional.”

4. A Diretora passa a palavra à Coordenadora do Curso de Letras Vernáculas – Prof^a. Dr^a.
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

**DIRETORA: “Neste momento, passo a palavra à Prof^a. Dr^a. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
– Coordenadora do Curso de Letras Vernáculas.”**

5. A Coordenadora convida o(a) formando(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX para
proferir o juramento, juntamente com os demais formandos.

**COORDENADORA: “Convido o(a) formando(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
para proferir o juramento, juntamente com os formandos. Solicito a estes que fiquem
de pé e com a mão direita a frente.”**

JURAMENTO (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX):

PROMETO, / DIANTE DE DEUS E DOS HOMENS, / EXERCER AS FUNÇÕES
INERENTES AO MEU GRAU, / NA FIEL OBSERVÂNCIA DOS PRINCÍPIOS DE
HONESTIDADE, / CUMPRINDO AS LEIS DA REPÚBLICA / E JAMAIS
ATENTANDO CONTRA A DIGNIDADE DA PESSOA HUMANA.

6. Imposição de Grau

**COORDENADORA: “Daremos início à colação de grau dos FORMANDOS EM
LETRAS VERNÁCULAS da Universidade Federal da Bahia, referente ao Xº semestre
de 20XX.”**

CURSO: “Licenciatura em Letras Vernáculas”

Formando(a)... (nome do aluno)

(pausa – até o formando se aproximar)

**“Em nome da República Federativa do Brasil, eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,
Coordenadora do Curso de Letras Vernáculas, em virtude da autoridade que me
conferem as leis em vigor, confiro grau de Licenciado(a) em Letras Vernáculas a ...”**

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Formando(a)... (nome do aluno)

(pausa – até o formando se aproximar)

confiro grau de Licenciado(a) em Letras Vernáculas a ...

2. YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY

3. ...

CURSO: “Bacharelado em Letras Vernáculas”

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

“Em nome da República Federativa do Brasil, eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Coordenadora do Curso de Letras Vernáculas, em virtude da autoridade que me conferem as leis em vigor, confiro grau de Bacharel em Letras Vernáculas a ...”

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

confiro grau de Licenciado(a) em Letras Vernáculas a ...

2. YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY

3. ...

7. A Diretora passa a palavra ao Coordenador do Curso de Letras Vernáculas e uma Língua Estrangeira Moderna – Prof. Me. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

DIRETORA: “Neste momento, passo a palavra ao Prof. Me. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – Coordenador do Curso de Letras Vernáculas e Língua Estrangeira Moderna.”

8. Imposição de Grau

COORDENADOR: “Daremos início à colação de grau dos FORMANDOS EM LETRAS VERNÁCULAS E LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA da Universidade Federal da Bahia, referente ao Xº semestre de 20XX.”

CURSO: “Licenciatura em Letras Vernáculas e Língua Estrangeira – Alemão”

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

“Em nome da República Federativa do Brasil, eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Coordenador do Curso de Letras Vernáculas e Língua Estrangeira Moderna, em virtude da autoridade que me conferem as leis em vigor, confiro grau de Licenciado(a) em Letras Vernáculas e Língua Estrangeira – Alemão a ...”

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

confiro grau de Licenciado(a) em Letras Vernáculas e Língua Estrangeira – Alemão a ...

2. YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY
3. ...

CURSO: “Licenciatura em Letras Vernáculas e Língua Estrangeira – Espanhol”

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

“Em nome da República Federativa do Brasil, eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Coordenador do Curso de Letras Vernáculas e Língua Estrangeira Moderna, em virtude da autoridade que me conferem as leis em vigor, confiro grau de Licenciado(a) em Letras Vernáculas e Língua Estrangeira – Espanhol a ...”

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

confiro grau de Licenciado(a) em Letras Vernáculas e Língua Estrangeira – Espanhol a ...

2. YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY
3. ...

CURSO: “Licenciatura em Letras Vernáculas e Língua Estrangeira – Francês”

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

“Em nome da República Federativa do Brasil, eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Coordenador do Curso de Letras Vernáculas e Língua Estrangeira Moderna, em virtude da autoridade que me conferem as leis em vigor, confiro grau de Licenciado(a) em Letras Vernáculas e Língua Estrangeira – Francês a ...”

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

confiro grau de Licenciado(a) em Letras Vernáculas e Língua Estrangeira – Francês a ...

2. YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY
3. ...

CURSO: “Licenciatura em Letras Vernáculas e Língua Estrangeira – Inglês”

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

“Em nome da República Federativa do Brasil, eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Coordenador do Curso de Letras Vernáculas e Língua Estrangeira Moderna, em virtude da autoridade que me conferem as leis em vigor, confiro grau de Licenciado(a) em Letras Vernáculas e Língua Estrangeira – Inglês a ...”

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

confiro grau de Licenciado(a) em Letras Vernáculas e Língua Estrangeira – Inglês a ...

2. YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY
3. ...

CURSO: “Licenciatura em Letras Vernáculas e Língua Estrangeira – Italiano”

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

“Em nome da República Federativa do Brasil, eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Coordenador do Curso de Letras Vernáculas e Língua Estrangeira Moderna, em virtude da autoridade que me conferem as leis em vigor, confiro grau de Licenciado(a) em Letras Vernáculas e Língua Estrangeira – Italiano a ...”

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

confiro grau de Licenciado(a) em Letras Vernáculas e Língua Estrangeira – Italiano a ...

2. YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY

3. ...

CURSO: “Licenciatura em Letras Vernáculas e Português como Língua Estrangeira”

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

“Em nome da República Federativa do Brasil, eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Coordenador do Curso de Letras Vernáculas e Língua Estrangeira Moderna, em virtude da autoridade que me conferem as leis em vigor, confiro grau de Licenciado(a) em Letras Vernáculas e Português como Língua Estrangeira a ...”

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

confiro grau de Licenciado(a) em Letras Vernáculas e Português como Língua Estrangeira a ...

2. YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY

3. ...

9. A Diretora passa a palavra à Coordenadora do Curso de Letras - Língua Estrangeira Moderna ou Clássica – Prof^ª. Dr^ª. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

DIRETORA: “Neste momento, passo a palavra a Profª. Drª. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – Coordenadora do Curso de Letras - Língua Estrangeira Moderna ou Clássica.”

10. Imposição de Grau

COORDENADORA: “Daremos início à colação de grau dos FORMANDOS EM LETRAS - LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA OU CLÁSSICA da Universidade Federal da Bahia, referente ao Xº semestre de 20XX.”

CURSO: “Licenciatura em Letras - Língua Estrangeira Moderna – Espanhol”

Formando(a)... (nome do aluno)

(pausa – até o formando se aproximar)

“Em nome da República Federativa do Brasil, eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Coordenadora do Curso de Letras – Língua Estrangeira Moderna ou Clássica, em virtude da autoridade que me conferem as leis em vigor, confiro grau de Licenciado(a) em Letras - Língua Estrangeira Moderna – Espanhol a ...”

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Formando(a)... (nome do aluno)

(pausa – até o formando se aproximar)

confiro grau de Licenciado(a) em Letras - Língua Estrangeira Moderna – Espanhol a ...

2. YYYYYYYYYYYYYYYYYY

3. ...

CURSO: “Licenciatura em Letras - Língua Estrangeira Moderna – Inglês”

Formando(a)... (nome do aluno)

(pausa – até o formando se aproximar)

“Em nome da República Federativa do Brasil, eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Coordenadora do Curso de Letras – Língua Estrangeira Moderna ou Clássica, em virtude da autoridade que me conferem as leis em vigor, confiro grau de Licenciado(a) em Letras - Língua Estrangeira Moderna – Inglês a ...”

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

confiro grau de Licenciado(a) em Letras - Língua Estrangeira Moderna – Inglês a ...

2. YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY

3. ...

CURSO: “Bacharelado em Letras - Língua Estrangeira Moderna – Alemão”

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

“Em nome da República Federativa do Brasil, eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Coordenadora do Curso de Letras – Língua Estrangeira Moderna ou Clássica, em virtude da autoridade que me conferem as leis em vigor, confiro grau de Bacharel em Letras - Língua Estrangeira Moderna – Alemão a ...”

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

confiro grau de Bacharelado em Letras - Língua Estrangeira Moderna – Alemão a ...

2. YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY

3. ...

CURSO: “Bacharelado em Letras - Língua Estrangeira Moderna – Espanhol”

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

“Em nome da República Federativa do Brasil, eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Coordenadora do Curso de Letras – Língua Estrangeira Moderna ou Clássica, em virtude da autoridade que me conferem as leis em vigor, confiro grau de Bacharel em Letras - Língua Estrangeira Moderna – Espanhol a ...”

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

confiro grau de Bacharelado em Letras - Língua Estrangeira Moderna – Espanhol a ...

2. YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY

3. ...

CURSO: “Bacharelado em Letras - Língua Estrangeira Moderna – Francês”

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

“Em nome da República Federativa do Brasil, eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Coordenadora do Curso de Letras – Língua Estrangeira Moderna ou Clássica, em virtude da autoridade que me conferem as leis em vigor, confiro grau de Bacharel em Letras - Língua Estrangeira Moderna – Francês a ...”

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

confiro grau de Bacharelado em Letras - Língua Estrangeira Moderna – Francês a ...

2. YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY

3. ...

CURSO: “Bacharelado em Letras - Língua Estrangeira Moderna – Inglês”

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

“Em nome da República Federativa do Brasil, eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Coordenadora do Curso de Letras – Língua Estrangeira Moderna ou Clássica, em virtude da autoridade que me conferem as leis em vigor, confiro grau de Bacharel em Letras - Língua Estrangeira Moderna – Inglês a ...”

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

confiro grau de Bacharelado em Letras - Língua Estrangeira Moderna – Inglês a ...

2. YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY
3. ...

CURSO: “Bacharelado em Letras - Língua Estrangeira Moderna – Italiano”

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

“Em nome da República Federativa do Brasil, eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Coordenadora do Curso de Letras – Língua Estrangeira Moderna ou Clássica, em virtude da autoridade que me conferem as leis em vigor, confiro grau de Bacharel em Letras - Língua Estrangeira Moderna – Italiano a ...”

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

confiro grau de Bacharelado em Letras - Língua Estrangeira Moderna – Italiano a ...

2. YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY
3. ...

CURSO: “Bacharelado em Letras - Línguas Estrangeiras Clássicas – Latim e Grego”

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

“Em nome da República Federativa do Brasil, eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Coordenadora do Curso de Letras – Língua Estrangeira Moderna ou Clássica, em virtude da autoridade que me conferem as leis em vigor, confiro grau de Bacharel em Letras - Línguas Estrangeiras Clássicas – Latim e Grego a ...”

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Formando(a)... *(nome do aluno)*

(pausa – até o formando se aproximar)

confiro grau de Bacharelado em Letras - Línguas Estrangeiras Clássicas – Latim e Grego a ...

2. YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY
3. ...

11. Encerramento da Colação de Grau

COORDENADORA: “Concluída a imposição de grau, devolvo a palavra a Diretora Profª Drª. Risonete Batista de Souza”.

12. Discurso do Orador (OPCIONAL)

DIRETORA: “Neste momento, convido o(a) orador(a) da turma ?????????????????????? para proferir seu discurso”.

13. Entrega das Homenagens (OPCIONAL)

DIRETORA: “Neste momento, os formandos farão a entrega das homenagens, em nome desta turma, àquelas pessoas que direta ou indiretamente colaboraram para a realização desse sonho.”

1ª Homenagem: Convidamos o(a) licenciado(a) ?????????????????? para entregar a nossa homenagem a Professora homenageada pela turma, (a). Dr(a). ??????????????????;

2ª Homenagem: Convidamos o(a) bacharel ?????????????????? para entregar a nossa homenagem a(o) Funcionária(o) Homenageada(o) pela turma, Sr(a). ??????????????????;

3ª Homenagem: Convidamos o(a) licenciado(a) ?????????????????? para entregar a nossa homenagem a(o) Amiga(o) da turma, Sr(a). ??????????????????.

14. Mensagem da Direção e Encerramento da Sessão

(A Diretora dá a sua mensagem)

DIRETORA: “Neste momento, declaro encerrada a sessão”.

15. Assinatura da ata.